

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาจัดงานมหกรรมและนิทรรศการด้านปศุสัตว์ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒

ประจำปี ๒๕๖๘

“เพชรสมุทรศรีสืบสาน ปศุสัตว์ไทยก้าวไกล อาหารสร้างสรรค์”

๑. ความเป็นมา

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสม (Zoning) ในการผลิตปศุสัตว์ เนื่องจากในแต่ละจังหวัดมีความโดดเด่นในแต่ละด้านที่เป็นองค์ประกอบรวม ได้แก่ จังหวัดสมุทรสาครเป็นแหล่งโรงงานแปรรูปปศุสัตว์ที่ได้มาตรฐาน จังหวัดสมุทรสงครามเป็นต้นแบบในการผลิตปศุสัตว์เชิงอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม ในขณะที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์เป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในการผลิตปศุสัตว์เป็นอันดับต้นของประเทศ กล่าวคือเป็นแหล่งผลิตโคเนื้อ, โคนม, แพะเนื้อ และรวมถึงการผลิตสุกรและสัตว์ปีก นับเป็นฐานการลงทุนด้านปศุสัตว์สำคัญของประเทศไทย ผลผลิตสำคัญ อาทิ เช่น เนื้อโค, นำนม, เนื้อแพะ สุกรและสัตว์ปีก สามารถส่งเข้าสู่ระบบการแปรรูปและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งกลุ่มจังหวัดฯ ยังมีศักยภาพด้านการผลิตวัตถุดิบอาหารสัตว์ที่สำคัญ มีแหล่งความรู้ทางวิชาการ เช่น มหาวิทยาลัยศิลปากร, วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอีกหลายแห่ง ทำให้สามารถเกิดงานวิจัยในการพัฒนาทั้ง สายพันธุ์ ระบบมาตรฐานการผลิต อย่างไรก็ตามขณะนี้ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ยังขาดการส่งเสริมอย่างจริงจัง ยังขาดนวัตกรรม (Innovation) ด้านการผลิตและการแปรรูปที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า การผลิตสินค้าปศุสัตว์ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ มีปริมาณที่มากเป็นอันดับต้นของภูมิภาค โดยเฉพาะตลาดโคเนื้อที่กำลังเติบโต แต่ยังขาดการจัดการด้านการตลาด ด้านการแปรรูปและผลิตภัณฑ์ สำหรับบริโภคและจำหน่ายในจังหวัด/กลุ่มจังหวัดในระดับประเทศและเพื่อการส่งออก ด้านการประชาสัมพันธ์ จึงจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่เกษตรกรหรือผู้ประกอบการ ให้ความสามารถในการผลิตและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาด มีการลดต้นทุนการผลิต ซึ่งจะช่วยให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมการผลิตการแปรรูปสินค้าและการตลาดสินค้าปศุสัตว์ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ให้ความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เป็นการประชาสัมพันธ์และกระตุ้นทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสร้างเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการผลิตการแปรรูปผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดรองรับการเติบโตของประชาคมอาเซียนได้ในอนาคต โดยกำหนดการจัดงานให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสถานที่จัดงานมหกรรมและนิทรรศการด้านปศุสัตว์ ได้แก่ จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งคัดเลือกจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่อาหารจากวัตถุดิบด้านปศุสัตว์ ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ควบคู่กับกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้การแลกเปลี่ยนแนวความคิดในการพัฒนาด้านปศุสัตว์ สร้างเครือข่ายให้เกษตรกร วิทยากร ผู้ประกอบการด้านปศุสัตว์และผู้บริโภค ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒

๒.๓ เพื่อเปิดตลาดการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ในราคาถูกระหว่างผู้ซื้อ - ผู้ขาย ตามนโยบายตลาดนำการผลิตของรัฐบาลสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ผลิตและผู้บริโภค

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ตามระเบียบของทางราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๔ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดเพชรบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง หรือมีประสบการณ์ในการจัดงานด้านการเกษตรหรือปศุสัตว์ เฉพาะสัญญาเดียววงเงินไม่ต่ำกว่า ๑.๕ ล้านบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการฯ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ประชาชนทั่วไป

๔.๒ เจ้าหน้าที่จากองค์กร หน่วยงานราชการ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปศุสัตว์

๔.๓ เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ กลุ่มเกษตรกร และผู้ประกอบการด้านปศุสัตว์

๔.๔ นักเรียน นิสิต นักศึกษา และสถาบันการศึกษา

๔.๕ สื่อมวลชน

๕. สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน

๕.๑ สถานที่จัดงาน ณ พื้นที่จังหวัดเพชรบุรี ประเทศไทย

๕.๒ ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๓ วัน ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หากจังหวัดเพชรบุรี ไม่สามารถดำเนินการจัดงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเลื่อนระยะเวลาการจัดงาน เนื่องจากสถานการณ์อันเป็นเหตุไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น กรณีการยื่นอุทธรณ์ หรือจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. คุณลักษณะของงานที่ต้องดำเนินการ / ขอบเขตงาน

จัดงานมหกรรมด้านปศุสัตว์ “ เพชรสมุทรคีรีสืบสาน ปศุสัตว์ไทยก้าวไกล อาหารสร้างสรรค์ ” ระยะเวลาจัดงานจำนวน ๓ วัน (ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘) ณ พื้นที่จังหวัดเพชรบุรี ประเทศไทย ผู้รับจ้างจะต้องสร้างสรรค์กำหนดรูปแบบแนวคิดของการจัดงานและกิจกรรมต่างๆภายในงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีความน่าสนใจ ดำเนินการและประสานงานส่วนต่างๆ รวมทั้งบริหารจัดการงานในภาพรวมและการอำนวยความสะดวกทั้งหมดให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ให้สมบูรณ์มากที่สุด ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ๑) การจัดเวทีกลาง การแสดงและงานพิธีเปิด
- ๒) การจัดสถานที่ ตกแต่งบรรยากาศงาน และอำนวยความสะดวกภายในงานและอื่นๆ
- ๓) การสาธิตทำเมนูอาหารจากผลิตภัณฑ์ด้านปศุสัตว์
- ๔) การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์
- ๕) การจัดนิทรรศการงานแสดงและจำหน่ายสินค้า
- ๖) ประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่เผยแพร่อย่างทั่วถึง
- ๗) การประเมินผลความสำเร็จของการจัดงาน
- ๘) สิ่งที่ต้องส่งมอบงานหลังเสร็จสิ้น

๖.๑ รายละเอียดการจัดเวทีกลาง การแสดงและงานพิธีเปิด

(๑) จัดทำเวทีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร ปูพื้นด้วยพรม มีบันไดขึ้นด้านข้างทั้งสองข้างมีฉากหลังที่เข้ากับรูปแบบ (Theme) ของงาน และมี logo จังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง ๒ (จ.เพชรบุรี/ประจวบฯ/สมุทรสงคราม/สมุทรสาคร) logo กระทรวงเกษตรและสหกรณ์/ logo กรมปศุสัตว์ พร้อมประดับตกแต่งบริเวณด้านบนและด้านล่างเวทีให้สวยงามเหมาะสมให้เข้ากับรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน

(๒) จัดหาให้มีไฟเตียมพร้อมไมค์โครโฟนอย่างน้อย ๒ ชุดพร้อมตกแต่งให้สวยงาม

(๓) ปูพื้นด้วยหญ้าเทียมบริเวณด้านหน้าเวทีกลางให้มีขนาดที่เหมาะสมกับการใช้งาน

(๔) จัดหาเก้าอี้พร้อมตกแต่งเครื่องประดับสวยงาม จำนวน ๒ เล่ม ติดตั้งและจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสมได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๕) จัดให้มีจอแอลอีดีจำนวน ๑ จอ ติดตั้งบนเวทีกลางในตำแหน่งที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร พร้อมมีระบบส่งภาพฉายบนจอ และระบบกล้องภายนอก ผ่านระบบ OBS Streaming จัดให้มีการไลฟ์สดในพิธีเปิดงานและส่งภาพฉายบนจอเป็นระยะ โดยใช้ระบบตัดต่อกล้อง

(๖) ติดตั้งระบบแสง สี เสียงให้เหมาะสมกับขนาดของเวทีให้สวยงามเหมาะสมให้เข้ากับรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน

(๗) ออกแบบดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับพิธีเปิดรวมถึง คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน Gimmick พิธีเปิดงาน

(๘) จัดพิธีกรที่มีความรู้และประสบการณ์มีชื่อเสียงในวงการบินและสื่อมวลชน เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๙) จัดให้มีการแสดงด้านความเป็นมาหรือวิถีชีวิตด้านปศุสัตว์ประกอบพิธีเปิด (ในวันเปิดงาน) ที่เหมาะสมเข้ากับ theme ของงาน อย่างน้อย ๑ ชุด

(๑๐) จัดหาวงดนตรีหรือนักดนตรี เพื่อทำการแสดงบนเวทีจำนวน ๓ วัน ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ตามช่วงเวลาที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกำหนด ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

(๑๑) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธาน จำนวน ๑ ชุดและเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๐๐ ตัว

(๑๒) จัดหาเก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง ตั้งบริเวณหน้าเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดและชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

(๑๓) จัดของที่ระลึกที่สอดคล้องกับงาน เป็นผลผลิตสินค้าปศุสัตว์ของกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตอนล่าง ๒ สำหรับมอบประธานและผู้มีเกียรติ ในพิธีเปิด จำนวน ๑๐๐ ชุด

(๑๔) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๑๕) จัดทำจุดลงทะเบียนสำหรับพิธีเปิด พร้อมเอกสารเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๑๖) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

(๑๗) จัดอาหารว่างในรูปแบบ Box Set จำนวน ๑ มื้อ สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๐๐ ท่าน ณ สถานที่ที่ปศุสัตว์จังหวัดเพชรบุรีกำหนด ต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

(๑๘) จัดอาหารกลางวันจำนวน ๓ มื้อ (จำนวน ๓ วัน) สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง โดยวันที่แรก จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ชุด วันที่ ๒ และวันที่ ๓ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ชุด/วัน และน้ำดื่มบรรจุในถังใส่น้ำแข็งให้เหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการ พร้อมนำส่งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์ก่อนเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ จุดที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเป็นคนกำหนด

๖.๒ รายละเอียดการการจัดสถานที่ ตกแต่งบรรยากาศงาน และอำนวยความสะดวกภายในงานและอื่นๆ

(๑) ติดตั้งเต็นท์โดมขนาดใหญ่ มีความทนทานต่อสภาพอากาศและการใช้งานกลางแจ้ง มีการยึดตรึงที่แข็งแรงและปลอดภัย พร้อมผ้าใบปิดด้านข้างในกรณีที่ฝนตก ขนาดเต็นท์โดมเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ หลัง ตลอดระยะเวลางาน ๓ วัน

(๒) ติดตั้งพัดลมเพื่อระบายอากาศ ให้เหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน บริเวณรอบงาน ตลอดระยะเวลางาน ๓ วัน

(๓) จัดทำซุ้มทางเข้างานขนาดเหมาะสมให้สวยงาม ทันสมัย แปลกใหม่ดึงดูดความสนใจ และให้สอดคล้องกับ Theme ของการจัดงาน ตลอดระยะเวลางาน ๓ วัน

(๔) จัดทำฉาก backdrop สำหรับถ่ายภาพติดตั้งบริเวณที่เหมาะสมภายในงาน ให้เข้ากับรูปแบบการจัดงาน (Theme) ขนาดที่เหมาะสม พร้อมประดับดอกไม้/ไฟประดับ หรือวัสดุอื่นใดให้สวยงาม พร้อมป้ายโลโก้ตัวอักษรยกขอบ ระบุข้อความ “เพชรสมุทรศรีสืบสาน ปศุสัตว์ไทยก้าวไกล อาหารสร้างสรรค์” และต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

(๕) ออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา) เครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด ดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาการจัดงาน

(๖) จัดทำมุมพักผ่อนหรือสถานที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ให้มีจำนวนเพียงพอเหมาะสมกับสถานที่และรูปแบบการจัดงาน

(๗) จัดทำจุดเช็คอินสำหรับถ่ายรูป ให้เข้ากับรูปแบบการจัดงาน (Theme) สำหรับถ่ายรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด บริเวณโดยรอบงาน

(๘) จัดหาจุดทิ้งขยะ ให้เหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งานและเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน โดยทำความสะอาดอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง ตลอดการจัดงาน

(๙) จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ อย่างน้อย ๒ คัน และจัดหาหน่วยรักษาพยาบาลฉุกเฉิน อย่างน้อย ๑ จุดตลอดระยะเวลางาน ๓ วัน

(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกอย่างน้อย จุดละ ๒ คนพร้อมอำนวยความสะดวกด้านการจราจรที่จอดรถสำหรับแขกรับเชิญและแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด

(๑๑) จัดให้มีการบันทึกภาพโดยกล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวและกล้องถ่ายภาพนิ่งในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงพร้อมช่างภาพ และสามารถนำเสนอกิจกรรมต่างๆ ผ่านจอ LED ที่เวทีกลางได้ทันทีตลอดเวลาจัดงาน

(๑๒) ออกแบบและจัดทำ Directory Board ประกอบด้วย ผังการจัดงาน และตารางกิจกรรม ให้เหมาะสม โดยผลิตจากวัสดุที่แข็งแรง พร้อมติดตั้งในบริเวณงานให้ผู้ร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๑๓) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำหรับเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกบริการประชาชน (โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๕ ตัว ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ จุด ถึงขยะ ๑ ใบ) พร้อมติดป้ายศูนย์อำนวยความสะดวก

๖.๓ รายละเอียดการสาธิตทำเมนูอาหารจากผลิตภัณฑ์ด้านปศุสัตว์ (ในช่วงเวลาที่สำนักงานปศุสัตว์เป็นคนกำหนด)

(๑) จัดหาเชฟที่มีชื่อเสียงในวงการอาหาร ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อสาธิตการทำอาหาร จำนวน ๔ เมนู จากผลิตภัณฑ์ด้านปศุสัตว์ที่สำคัญของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ และต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

(๒) จัดหาอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ สิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอสำหรับการสาธิตการทำอาหารโดยเชฟ

(๓) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๔) จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ และประสบการณ์ เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการสาธิตการทำอาหาร

(๕) จัดเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาการสาธิตทำอาหาร

(๖) จัดเตรียมวัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสาธิตทำอาหารให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

๖.๔ รายละเอียดการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ (ตลอดระยะเวลาจัดงานหรือในช่วงเวลาที่สำนักงานปศุสัตว์เป็นคนกำหนด)

(๑) การแข่งขันลัทธิเชือกวัว

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ / จัดเตรียม ดังนี้

- กำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับกิจกรรม ประดับไฟตกแต่ง พร้อมป้ายชื่อโฆษณาที่เหมาะสม ระบุชื่อ “โซนแข่งขันลัทธิเชือกวัว”
- โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าแข่งขันและกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- เชือกป่าน/เชือกไพล่อน ขนาดมาตรฐานสำหรับลัทธิเชือกวัว ยาวไม่ต่ำกว่า ๒ เมตร/ชุด

จำนวน ๔๐ ชุด

- สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น ป้ายแสดงขั้นตอนการลัทธิเชือก และ QR Code สำหรับเข้าถึงคลิปวิดีโอแนะนำ (ถ้ามี)
- กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน มีความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการลัทธิเชือกวัว
- จัดเตรียมรางวัลหรือของที่ระลึกสำหรับผู้ชนะอันดับ ๑ – ๓ และสำหรับผู้เข้าร่วม
- จัดหาพัดลมระบายอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- จัดเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่กิจกรรม อย่างน้อย ๑ คน สำหรับอธิบายและประสานงาน

(๒) การแข่งขันคล้องเชือกโค (หุ่นจำลอง)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ / จัดเตรียม ดังนี้

- พื้นที่เฉพาะสำหรับกิจกรรม ประดับไฟตกแต่ง พร้อมป้ายชื่อโซนและป้ายกติกา
- โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- จัดเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่กิจกรรม อย่างน้อย ๑ คน สำหรับอธิบายและประสานงาน
- จัดทำหุ่นโคจำลองขนาดเท่าจริง จากวัสดุที่เหมาะสมและมีความแข็งแรง จำนวน ๒ ตัว พร้อมแท่นวางที่มั่นคง

ตัว พร้อมแท่นวางที่มั่นคง

- จัดเตรียมเชือกสำหรับคล้องที่ได้มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า ๔๐ เส้น
- จัดให้มีอุปกรณ์จับเวลาอัตโนมัติ หรือเจ้าหน้าที่จับเวลา พร้อมระบบบันทึกผลจัด
- รางวัลหรือของที่ระลึกสำหรับผู้ชนะอันดับ ๑ - ๓ และสำหรับผู้เข้าร่วม
- เจ้าหน้าที่ ๑ คน ดูแลกิจกรรมและสื่อสารกับผู้เข้าแข่งขัน

(๓) จัดมุมถ่ายภาพเกี่ยวกับปศุสัตว์ ๔ มิติ ที่ให้ผู้เข้าร่วมได้โพสต์ท่าเหมือนอยู่ในสถานที่จริง

- จัดเตรียมพื้นที่จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓x๕ เมตร พร้อมประดับไฟตกแต่ง
- จัดทำฉากถ่ายภาพแบบ ๔ มิติ ไม่น้อยกว่า ๒ ฉาก โดยใช้เทคนิคการพิมพ์ฉากหรือโครงสร้าง ๓ มิติ ร่วมกับเทคนิคแสงและมุมกล้อง ให้มีมิติเหมือนผู้เข้าร่วมอยู่ในฉากจริง เช่น วิถีชาวบ้าน เลี้ยงโค พุงหญาเลี้ยงโคในชนบท โรงเรือนโคมาตรฐาน วัวเทียมเกวียน

- ติดตั้งป้ายชื่อกิจกรรม พร้อมคำอธิบายเรื่องราวของฉาก
- จัดเตรียมชุดพื้นบ้านสไตล์เกษตรกรภาคกลาง เช่น ผ้าขาวม้า เสื้อม่อฮ่อม กางเกง ขาก้วย และหมวกงอบ อย่างน้อย ๑๐ ชุด (ชาย-หญิง คละขนาด) พร้อมชุดเด็ก ๒ ชุด สำหรับให้สวมใส่ถ่ายภาพที่ระลึก

- ให้บริการถ่ายภาพพร้อมพิมพ์ภาพที่ระลึกแบบภาพถ่าย พร้อมกรอบภาพที่มีตราสัญลักษณ์ของงาน พร้อมจุดให้ผู้เข้าร่วมสามารถดาวน์โหลดภาพผ่าน QR Code

(๔) วาดภาพระบายสีวัว หรือระบายสีรูปปูนปลาสเตอร์รูปวัว

จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ กระดาษวาดภาพ ดินสอสี หรือสีเทียน/สีน้ำ ภาพร่างวัว รูปแบบต่างๆ ให้เด็กๆ ได้มาร่วมวาดและระบายสีตามจินตนาการของตนเอง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่กิจกรรม อย่างน้อย ๑ คน สำหรับอธิบายและประสานงาน

(๕) กิจกรรมบอดี้แฟนท์ลายวัว หรือลายอื่นๆ

จัดเตรียมพื้นที่เฉพาะสำหรับกิจกรรม ประดับไฟตกแต่ง พร้อมป้ายชื่อโซน อุปกรณ์แฟนท์สตีป ลอดภัยและมีคุณภาพ พร้อมตัวอย่างลายวัว โดยมีผู้เชี่ยวชาญหรืออาสาสมัครช่วยพื้นที่ให้

๖.๕ รายละเอียดการจัดนิทรรศการ งานแสดงและจำหน่ายสินค้า (ตลอดระยะเวลาจัดงาน)

(๑) จัดโซนนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชการที่ ๑๐ จำนวน ๑ จุด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร

(๒) จัดโซนนิทรรศการด้านปศุสัตว์ แสดงผลงาน สินค้า และนวัตกรรม ความรู้ด้านปศุสัตว์ ของหน่วยงานและกลุ่มเกษตรกร โดยเน้นงานด้านปศุสัตว์กลุ่มจังหวัดฯ, มาตรฐานฟาร์มเลี้ยงสัตว์, เทคโนโลยีการผลิตอาหารสัตว์ลดต้นทุน, การผสมเทียมและนวัตกรรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ด้านปศุสัตว์ จำนวน ๓ จุด

(๓) จัดโซนนิทรรศการขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตรด้านอาหารสร้างสรรค์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีและมหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตเพชรบุรี จำนวน ๒ จุด

(๔) โซนสำหรับหน่วยงานรัฐ/เอกชน/ท้องถิ่น จัดให้มีบูธสำเร็จรูป ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร สูง ๒.๕ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ โดยในแต่ละบูธต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

สะดวกอย่างครบถ้วนและเพียงพอ ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้แบบมีพนักพิง ๒ ตัว หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๒๒๐ โวลต์ จำนวน ๑ จุด ถังขยะ ๑ ใบ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายชื่อบริเวณที่เหมาะสมของบูธทุกบูธอย่างชัดเจน

(๕) โชน แสดงและจำหน่ายสินค้า ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่ให้เหมาะสมกับรูปแบบงาน จัดให้มีบูธสำเร็จรูป ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร สูง ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หลัง โดยในแต่ละบูธต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอย่างครบถ้วนและเพียงพอ ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้แบบมีพนักพิง ๒ ตัว หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๒๒๐ โวลต์ จำนวน ๑ จุด และถังขยะ ๑ ใบ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายชื่อบริเวณที่เหมาะสมของบูธทุกบูธอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็น ๔ หมวดสินค้า ดังนี้

๕.๑ สินค้ากลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน

๕.๒ สินค้า OTOP

๕.๓ สินค้าเครื่องจักรกลการเกษตร ยาเวชภัณฑ์อาหารสัตว์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ร้านอาหาร (จัดหาโดยผู้รับจ้าง)

๖.๖ รายละเอียดการประชาสัมพันธ์

จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานอย่างทั่วถึง โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรวมทั้งขออนุญาตการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การออกประกาศผ่านสื่อ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมรื้อถอน ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งรื้อถอน

๑.๑) ป้ายคัทเอ้าท์ขนาดใหญ่ (๔ x ๘ เมตร แนวนอน) จำนวนอย่างน้อย ๔ จุด

๑.๒) ป้ายคัทเอ้าท์ขนาดกลาง (๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร แนวตั้ง) จำนวน ๑๐๐ ป้าย

๑.๓) ป้ายไวเนลสำหรับติดรถประชาสัมพันธ์ (๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร) จำนวน ๑๖ ป้าย

ป้ายคัทเอ้าท์ทั้งหมดต้องถูกติดตั้งอย่างน้อย ๗ วันก่อนวันจัดงาน โดยจะเน้นบริเวณที่เหมาะสมในจังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลงานจะเข้าถึงประชาชนในพื้นที่เหล่านี้ได้อย่างทั่วถึง ป้ายไวเนลสำหรับติดรถประชาสัมพันธ์จะใช้เพื่อเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ สร้างการรับรู้ในวงกว้างยิ่งขึ้น

(๒) ผลิตสื่อและเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียหลักทุกช่องทางที่เหมาะสม เช่น Facebook, Instagram, YouTube, TikTok โดยกำหนดตารางการเผยแพร่ที่สม่ำเสมอและเหมาะสมกับลักษณะของแต่ละแพลตฟอร์ม เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง

(๓) ประสานการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงในจังหวัดเพชรบุรี เกี่ยวกับการจัดงานมหกรรมฯ ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนจัดงาน ๑ สัปดาห์

(๔) จัดทำสปอตเสียงประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า 60 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดของงานมหกรรมฯ บันทึกเสียงด้วยเสียงบรรยายมีอาชีพ พร้อมประกอบเสียงดนตรีและเอฟเฟกต์เพื่อความน่าสนใจ

(๕) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้วยรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ในพื้นที่ ๔ จังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ คัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน) เปิดเผยแพร่สปอตเสียงที่จัดทำในข้อ (๔) พร้อมเสริมการประกาศสดตามความเหมาะสม โดยเน้นพื้นที่ชุมชน ตลาด ศูนย์ราชการ สถานศึกษา และสถานที่ท่องเที่ยว

(๖) จัดงานแถลงข่าว ดำเนินการก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑) ออกแบบขั้นตอนการแถลงข่าว จัดเตรียมสถานที่ และระบบแสง สี เสียง

๖.๒) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๖.๓) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการแถลงข่าว เอกสารสำหรับแจกสื่อมวลชน

๖.๗ การประเมินผลความสำเร็จของการจัดงาน

๖.๗.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน/จัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้าทั้งหมดที่นำสินค้ามาร่วมจำหน่ายในงาน/จัดทำข้อมูลประมาณการรายได้หมุนเวียนที่เกิดขึ้น เป็นรายวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์รายได้ เพื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มเกษตรกร, วิสาหกิจชุมชน, สหกรณ์, และผู้ประกอบการด้านปศุสัตว์จากกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ที่นำสินค้ามาร่วมงาน มีรายได้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงกี่เปอร์เซ็นต์ เมื่อเทียบกับรายได้ปกติ ก่อนที่จะนำสินค้ามาร่วมงาน

๖.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในมิติต่างๆ ของผู้มาร่วมงาน อย่างน้อยวันละ ๓๐๐ ราย/วัน และของร้านค้าทั้งหมดที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๘ สิ่งที่ต้องส่งมอบงานหลังเสร็จสิ้น

๖.๘.๑ อัลบั้มรูปถ่ายของการจัดงาน ตลอดระยะเวลา ๓ วัน โดยแยกตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ คุณลักษณะของงานที่ต้องดำเนินการ / ขอบเขตงาน พร้อมทั้งอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive) บันทึกภาพรูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหว

๖.๘.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน รายงานผลแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที

๖.๘.๓ วัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ไฟล์ต้นฉบับ

๖.๘.๔ จัดทำรูปเล่มการส่งมอบงานตามรายละเอียดของขอบเขตการจ้างที่ครบสมบูรณ์และนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ในรูปแบบรูปเล่ม (ภาพสี) จำนวน ๕ เล่ม และ Flash Drives หรือ Thumb Drive บันทึกข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ในรูปแบบไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์วิดีโอ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกิจกรรมทั้งหมด ในการจัดงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ คุณลักษณะของงานที่ต้องดำเนินการ / ขอบเขตงาน และส่งมอบงานตาม ข้อ ๖.๘ สิ่งที่ต้องส่งมอบงานหลังเสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

๙. ค่าจ้างและการจ่ายจ่าย

หน่วยงานของรัฐจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างงวดเดียว เมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารต่างๆ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาการจ้างจะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านคุณภาพกำหนดเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๑.๑ การนำข้อเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอในรูปแบบ ไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอในรูปแบบ Power point โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑. การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
๒. แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
๓. แผนการดำเนินงานรายละเอียดทุกกิจกรรม
๔. แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสื่อสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

๑๑.๒ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๓ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| (๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน | ร้อยละ ๑๐ |
| (๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย | ร้อยละ ๑๐ |

๑๑.๓.๒ กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| (๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน | ร้อยละ ๑๐ |
| (๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด | ร้อยละ ๑๐ |
| (๓) การสาธิตทำเมนูอาหารจากผลิตภัณฑ์ด้านปศุสัตว์ | ร้อยละ ๕ |
| (๔) การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ | ร้อยละ ๕ |

๑๑.๓.๓ การประชาสัมพันธ์น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสื่อสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสื่อสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๕

(๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสื่อสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ร้อยละ ๕

๑๑.๓.๔ ประสิทธิภาพทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------|
| (๑) จำนวนสัญญา | ร้อยละ ๕ |
| (๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา | ร้อยละ ๕ |

๑๑.๔ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๑.๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสงสีเสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๕๐		
๑.๓ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสงสีเสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
๒.๓ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
๒.๔ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

๑๑.๔.๒ กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบใน พิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนอได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๑.๓ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยพิจารณาถึง ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัด งานและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็น รูปแบบPDF fileและ นำเสนอในรูปแบบ Power point ให้มีความ น่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนอได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๒.๓ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme	๐		

(๓) การสาธิตทำเมนูอาหารจากผลิตภัณฑ์ด้านปศุสัตว์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสาธิตทำเมนูอาหารจากผลิตภัณฑ์ด้านปศุสัตว์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม สวยงามและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาแสดงให้เห็นรูปแบบการจัดกิจกรรมสาธิตทำเมนูอาหารจากผลิตภัณฑ์ด้านปศุสัตว์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๒ นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสาธิตทำเมนูอาหารจากผลิตภัณฑ์ด้านปศุสัตว์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme ได้อย่างเหมาะสม สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓.๓ นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสาธิตทำเมนูอาหารจากผลิตภัณฑ์ด้านปศุสัตว์ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme	๐		

(๔) การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ นำเสนอรูปแบบกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาแสดงให้เห็นรูปแบบการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔.๒ นำเสนอรูปแบบกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme ได้อย่างเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๔.๓ นำเสนอรูปแบบกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme	๐		

๑๑.๔.๓ การประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วม และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๑.๓ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วม และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
๒.๓ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
๒.๔ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

๑๑.๔.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.๑ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๑.๒ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
๑.๓ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
๑.๔ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒.๑ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนั้นและเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสูงสุด
๒.๒ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้	๙๐	
๒.๓ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้	๘๐	
๒.๔ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้	๗๐	

๑๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๓) หนังสือรับรองผลงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดตามคุณลักษณะ TOR ตามข้อ ๖ ขอบเขตงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
- (๒) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
- (๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด
- (๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- (๕) หนังสือรับรองผลงานและ/หรือสำเนาสัญญา

๑๓. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ วงเงินงบประมาณ ๒,๙๖๒,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๔. การกำกับผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ดำเนินการกำกับผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบุรี โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานให้ทราบทุก ๗ วัน หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนดนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากมีข้อสงสัยในความชัดเจนหรือความเข้าใจในขอบเขตของงานจ้างให้อยู่ในการวินิจฉัยของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบุรี และข้อวินิจฉัยนั้นถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๑๕. เงื่อนไขการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑๕.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้าง ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

๑๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างให้ข้อคิดเห็น

๑๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๕.๕ ผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและสามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานตามแผนงานที่เสนอเรียบร้อยแล้วจริง

๑๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณีซึ่งเกิดจากการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖. กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นข้อยุติ

๑๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยจะต้องไม่นำหรือคัดลอกส่วนหนึ่งส่วนใดหรือผลงานอื่นใดของหน่วยงานราชการหรือเอกชนซึ่งได้ผลิตไว้หรือเผยแพร่ก่อนหน้านี้มาดัดแปลงเป็นผลงานตามขอบเขตการ

ดำเนินงาน ข้อ ๖. หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นและมีการดำเนินคดีเกิดขึ้นต้องเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียวทั้งทางแพ่งและอาญา

๑๕.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องภาพ เสียง เพลงประกอบ ดนตรีบรรเลงหรือข้อความที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นทั้งหมด ในกรณีต้องใช้ภาพ เสียง หรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะดำเนินการผลิต เผยแพร่ และก่อนส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องกับผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการฟ้องร้อง

๑๕.๙ รูปแบบและเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นทั้งหมดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๕.๑๐ ลิขสิทธิ์ของผลงานทุกชิ้นงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นทั้งหมดภายใต้สัญญาจ้างนี้ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดๆ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งจะนำไปออกอากาศหรือเผยแพร่ซ้ำอีกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่

๑. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนิน ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๒. โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๒ ๕๔๙๖ ต่อ ๑๒ โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ ๔๙๐๙

.....ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นายประชุม เกตุพิงค์)	(นางสาวอุบลวรรณ จตุรพาหุ)	(นางสาวกรรณิการ์ เกื่อนสุวรรณ)
.....กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	
(นายภาวรัญญ์ แปะทอง)	(นายกฤติพงศ์ ดิษฐลำดับ)	